



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2025 a 28/02/2025

Projeto: Federação Espírita do Estado de São Paulo - TC nº. 08/18

CECOI MEIMEI

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 175

b. Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Carnaval

Descrição: Neste mês de fevereiro, dentro das atividades culturais, as professoras resgataram com as crianças diversos ritmos carnavalescos de diferentes regiões do Brasil, como frevo, maracatu, marchinhas e samba.

As crianças tiveram a oportunidade de conhecer esses ritmos e explorar as vestimentas tradicionais que caracterizam o carnaval, uma festa alegre em que as pessoas se enfeitam para se divertir ao som de músicas típicas.

Para vivenciar essa experiência, organizaram-se diversos bloquinhos:

- Bloquinho Fraldinha Molhada – Berçário II;
- Bloquinho dos Mascarados – Infantil I A, com participação das famílias, que ajudaram as crianças a decorarem máscaras;
- Bloquinho do Amor – realizado pelo Infantil II A, também com a participação das famílias;
- Bloquinho dos Palhacinhos – onde as crianças do Infantil I B confeccionaram seus próprios instrumentos com materiais recicláveis e vieram caracterizados de palhaços.

As turmas do Infantil II B, Pré I e Pré II participaram de bloquinhos de ritmos diferentes, podendo escolher entre marchinhas, maracatu, frevo e samba.

Foi um momento de muita alegria, no qual as crianças usaram suas fantasias preferidas e compreenderam que o carnaval é uma festa coletiva, marcada pela diversão e pelo espírito de grupo.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS



Secretaria de Educação e Cidadania

Meta 1 – Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

1.1 – Etapa: Formação continuada dos professores, educadores, equipe administrativa e equipe de apoio.

1.1.2 – Atividade: Reunião Pedagógica Administrativa

Descrição:

A Reunião Pedagógica Administrativa foi realizada no dia 04 de fevereiro, no salão de eventos da Unidade Escolar. Ministrando a reunião, a diretora pedagógica, presentes 9 professoras, 12 educadoras, 7 funcionários da equipe de apoio e 3 funcionárias do administrativo e duas ausentes. Conforme decisão da equipe gestora, em substituição à data inicialmente prevista para 28 de janeiro. O encontro contou com a participação de todos os funcionários, apenas duas pessoas não participaram. Teve como objetivo, alinhar diretrizes pedagógicas, revisar o planejamento anual e fortalecer o compromisso da equipe com a qualidade da educação infantil. Durante a reunião, discutimos aspectos fundamentais para o desenvolvimento das atividades ao longo do ano, incluindo estratégias pedagógicas, organização da equipe e infraestrutura, além da implementação dos projetos institucionais. Promovendo assim, uma educação de qualidade e alinhada às necessidades das crianças, a participação da equipe escolar e das famílias no processo educativo, na diversidade cultural e no desenvolvimento socioemocional. Concluímos a reunião, reafirmando o compromisso das equipes com uma educação de qualidade, destacando a importância do envolvimento de todos, estabelecendo um acompanhamento contínuo para ajustes e melhorias ao longo do ano.

1.2 – Etapa: Organização dos espaços externos.

1.2.1 – Atividade: Escuta das crianças

Descrição:

No início do ano letivo, ao receber uma nova turma, o papel da professora é mapear e sondar suas crianças para planejar o trabalho conforme as necessidades dos grupos. Dentro dessa sondagem, inclui-se o interesse das crianças pelos espaços externos.



Secretaria de Educação e Cidadania

Por meio da observação das brincadeiras em diferentes ambientes, rodas de conversa e conversas informais diárias, as professoras registram as preferências dos pequenos.

Perguntam o que mais gostamos de fazer, especialmente lá fora, nos espaços do parque. Na pré-escola, conseguiram dizer o que gostavam de fazer, falaram muito sobre: brincar no parque sonoro, olhar as plantas no jardim das sensações ou correr pelo espaço. A professora conversa, pergunta, provoca e as crianças vão falando suas ideias, registram na lousa, para depois escreverem um relatório como evidência, juntamente com as fotos.

Nas turmas menores, a professora tem que prestar bastante atenção nas brincadeiras das crianças para saber o que mais chama a atenção.

As professoras também tiram fotos e anotam o que vão observando. A maioria, tanto na pré-escola quanto nas turmas do segmento creche, adoram brincar no parque sonoro e no jardim das sensações. Oferecem possibilidades de brincadeiras, que deixam claro as preferências.

Porém, o parque sonoro e o jardim das sensações vão ser mudados de lugar e melhorados, para ficar ainda mais atrativos para as crianças. As professoras vão preparar um novo espaço, ainda melhor, com tudo o que eles gostam de fazer.

Com base nos documentos elaborados pelas professoras, a equipe pedagógica definirá um novo espaço para o parque sonoro e o jardim das sensações, garantindo uma melhor adequação às necessidades e interesses das crianças.

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

2.1- Etapa: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

2.1.2 – Atividade: Divulgação da Reunião de pais

Descrição:

Ainda no mês de janeiro, as professoras confeccionaram posts informativos para serem enviados às famílias por meio da lista de transmissão no WhatsApp, comunicando sobre a Reunião de Pais.

Antes do envio, garantimos que todas as famílias das crianças matriculadas estivessem incluídas na lista de transmissão, assegurando que recebessem as



Secretaria de Educação e Cidadania

informações. Como as crianças ainda estavam de férias, a comunicação precisou ocorrer de forma exclusivamente digital.

No dia 28 de janeiro, foi enviado o primeiro post, contendo a data de início das aulas e a informação sobre a Reunião de Pais em fevereiro. Após essa primeira postagem, as professoras elaboraram novos comunicados, incluindo a lista de pertences necessários, orientações para o primeiro dia de aula e reforço sobre a data da reunião.

A equipe gestora ficou responsável por enviar as postagens pela lista de transmissão e responder às dúvidas das famílias pelo WhatsApp.

2.1.3 – Atividade: Reunião de Pais

Descrição:

A Reunião de Pais foi planejada pela equipe gestora com uma pauta estruturada para apresentar às famílias as principais informações do regimento interno. Além disso, foi preparada a dinâmica "**Fios da Infância**", promovendo uma reflexão sobre a parceria entre escola e família.

A reunião aconteceu no dia **08 de fevereiro**, às **8h30**, no salão de eventos da escola. No início, as famílias foram recepcionadas com música ambiente, um café com biscoitos, seguidas por agradecimentos e uma oração.

A diretora pedagógica e a dirigente se apresentaram, dando boas-vindas especialmente às novas famílias, seja aquelas recém-matriculadas ou que não puderam comparecer à reunião de dezembro. Em seguida, iniciou-se a leitura da pauta, com explicação detalhada do regimento interno.

Após esse momento, a diretora pedagógica conduziu a dinâmica "**Fios da Infância**". Algumas famílias foram convidadas ao palco, enquanto outras realizaram a atividade em seus lugares. Cada participante recebeu um **coração de papelão e um fio de lã**. Durante a leitura do texto reflexivo, as famílias foram orientadas a enrolar a lã ao redor do coração até que o fio se esgotasse. Ao final, os corações foram entregues às professoras de referência de cada turma, que os penduraram na sala de aula como símbolo do compromisso mútuo entre escola e família.

Encerrada essa etapa coletiva, as famílias seguiram com as professoras para as salas de referência, onde foram abordadas pautas específicas de cada turma. Esses momentos são essenciais para esclarecer dúvidas e permitir que as famílias



Secretaria de Educação e Cidadania

conheçam melhor as pessoas que estarão cuidando de seus filhos. Para muitos, essa interação proporciona tranquilidade, enquanto outros, ainda inseguros, podem ser acompanhados no processo de adaptação até que se sintam confiantes na equipe profissional.

Enquanto a reunião acontecia no salão de eventos, as crianças estavam na área externa brincando com as educadoras.

Assim que todas as famílias já se encontravam na sala de referências com as professoras, as educadoras de cada turma, organizou as crianças e foram encontrar os pais e as professoras, para que todos: professora, famílias, crianças e educadoras participassem da reunião.

2.2 – Etapa: Envolver os pais e a comunidade nos eventos da escola

2.2.1 – Atividade: Escuta da comunidade:

Descrição:

A Creche Meimei está sempre buscando fortalecer a parceria entre escola e comunidade. Para organizar melhor nossos eventos e garantir a participação de todos, contamos com a opinião das famílias por meio de um formulário do Google Forms, elaborado pela equipe gestora. O objetivo da pesquisa foi auxiliar no planejamento dos eventos de 2025, tornando-os significativos para todas as famílias. O link da pesquisa foi enviado via lista de transmissão no WhatsApp, garantindo que todos recebessem e tivessem acesso para responder com tranquilidade. Como todas as famílias conseguiram acessar o formulário digitalmente, não foi necessária a disponibilização da pesquisa em formato impresso. Para assegurar um maior número de respostas, estipulamos um prazo para participação e enviamos lembretes ao longo das semanas seguintes, pois muitas famílias acabam se esquecendo.

Como resultado, recebemos 53 respostas. Sendo:

1- Você costuma participar dos eventos da escola?

75,4% – Sim, sempre, 17,5% – as vezes, 3,5% – raramente, 3,5% - nunca

2- Quais eventos você tem mais interesse em participar?

97,4% dia das mães, 86% - festa junina, 75,4% - dia dos pais, 68,4% - festa da primavera, 36,8% - outros.

3- Qual o melhor horário para a realização dos eventos?

57,9% - Tarde, 42,1% - manhã



Secretaria de Educação e Cidadania

4- Que tipo de atividades você gostaria que fossem incluídas nos eventos?

93% - Apresentação das crianças, 50,9% - brincadeiras e jogos em família, 47,4% - oficinas interativas, 49,1% - espaço para convivência e lanche coletivo,

5- Você estaria disposto(a) a colaborar de alguma forma nos eventos?

28,1% sim, ajudando na organização, 78,9% Sim, contribuindo com materiais ou doações, 8,8% Sim, oferecendo uma apresentação ou oficina, 10,5% - Não posso colaborar no momento.

6- Você tem alguma sugestão para melhorar os eventos da escola?

Estou disposta a colaborar sempre, dependendo do evento e dia, posso tentar ajudar tb na organização. Mas no geral sou uma mãe bem participativa, até hoje, fui em todos os eventos da escola da Nicole, participei em vendas de rifas e votos, com doações tb.

Os eventos sempre são ótimos, nada a acrescentar

Agradecemos imensamente sua participação!

Só posso elogiar tudo, sempre muito organizado

O Meimei é o lugar mais especial que eu conheço, não tenho nada a reclamar só a agradecer. Logo que meu bebê estiver maior, gostaria de ajudar mais inclusive com a organização.

Eu quem agradeço, são maravilhosas!

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

3.1 – Etapa: Proporcionar experiências com equidade nas transições do cotidiano escolar

3.1.2 – Atividade: Plano de Ação de Acolhida e adaptação

Descrição:

No mês de dezembro, as professoras foram orientadas pela diretora pedagógica a visitar o Plano de Ação de Acolhida e Adaptação, com o objetivo de elaborar a versão para o ano de 2025.

Durante uma reunião entre a diretora pedagógica e as professoras, analisamos os itens do plano, identificando o que foi eficaz e quais aspectos poderiam ser aprimorados. As adequações necessárias foram realizadas ainda em dezembro, e



Secretaria de Educação e Cidadania

muitas ações já foram implementadas nesse período, especialmente no momento das novas matrículas. Além disso, esclarecemos as principais dúvidas das famílias sobre a transição para o próximo nível durante a última reunião de pais.

O Plano de Ação foi elaborado separadamente para os segmentos Creche e Pré-escola. Como as professoras já tinham conhecimento sobre os níveis em que atuariam no ano seguinte, puderam participar ativamente da construção do plano. Com essa participação efetiva, o plano foi colocado em prática em cada etapa, favorecendo uma adaptação tranquila e coesa, proporcionando segurança tanto para as crianças quanto para as famílias nesse momento de transição.

Meta 4 – Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

4.2 – Etapa: Gerenciamento de recursos complementares

4.2.1 – Atividade: Planejamento para arrecadação e utilização

Descrição:

Atendendo à solicitação das famílias e das professoras que atuam diretamente na entrada e na saída, a equipe gestora elaborou um planejamento para arrecadar verba, com o objetivo de construir um toldo de proteção contra o sol e a chuva no portão da Rua Mirassol. Essa entrada é utilizada pelas turmas do Berçário II, Infantil I A, Infantil I B e Infantil II A, além de outras crianças que também acessam a escola por esse portão.

O orçamento já foi realizado, e o valor necessário para a obra foi definido. No entanto, como não dispomos de verba suficiente, a participação das famílias será essencial para a concretização desse projeto. Contamos com a colaboração de todos para viabilizar essa melhoria.

A instalação do toldo beneficiará toda a comunidade escolar nos momentos de entrada e saída, proporcionando mais conforto, especialmente nos dias mais quentes. No planejamento também contemplamos as necessidades de manutenção dos espaços internos e externos, pois não temos verbas para solucionar questões como: necessidade de pinturas, torneiras quebradas ou qualquer tipo de manutenção predial.



Secretaria de Educação e Cidadania

4.2.2 - Atividade: Comunicação às famílias a e comunidade escolar sobre os objetivos.

Descrição:

Com o objetivo de concretizar o projeto de construção do toldo no portão da Rua Mirassol, a equipe gestora elaborou um comunicado explicando a situação e a necessidade da colaboração das famílias. O comunicado foi enviado via WhatsApp, por meio da lista de transmissão, detalhando a importância da obra e solicitando não apenas contribuições para a arrecadação de verba, mas também sugestões de outras empresas para a realização de novos orçamentos. Junto ao comunicado, foi encaminhado o orçamento já realizado.

O comunicado foi enviado via lista de transmissão via WhatsApp, no dia 28 de fevereiro.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- A reunião pedagógica administrativa proporcionou uma articulação mais eficiente entre as equipes pedagógicas e administrativas, estabelecendo diretrizes claras para o desenvolvimento das ações de 2025.
- Lista de sugestões para a organização dos espaços externos.
- Informação às famílias sobre a reunião de pais.
- Participação de 115 famílias comparecendo à reunião de pais.
- Coleta de informações para organizar os eventos de forma que sejam mais significativos para a comunidade e crianças.
- Uma adaptação tranquila, com atividades direcionadas às características do grupo.
- Participar da comunidade nas ações financeiras, trazendo benefícios para as crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Funcionários cientes de suas funções e engajamento na prática da rotina da escola
- Lista de ações que deverão proporcionar melhorias na área externa com espaços organizados.
- Participação das famílias na reunião de pais.



Secretaria de Educação e Cidadania

- Satisfação das famílias e comunidade.
- Adaptação e acolhida tranquila e com famílias participativas, auxiliando com segurança neste processo.
- Participação das famílias nas necessidades da escola.

Antonio Roberto Pinto de Magalhães

CPF: 032.251.158-51

RG: 11.418.173-1

Rosana Cássia Imbuava

CPF: 085.563.678-52

RG: 16.191.113-4

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Meimei** do **mês de fevereiro de 2025**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria
07/04/2025