

Relatório Anual 2024



CECOI MEIMEI





RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO DO AJUSTE, CONTENDO AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PARA O SEU CUMPRIMENTO E O COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS PARA O ANO DE 2024

I – IDENTIFICAÇÃO

Termo de Colaboração: 08/18

OSC: Federação Espírita do Estado de São Paulo

Unidade Escolar/Projeto: CECOI Meimei

Segmento: Crianças de 0 a 5 anos de idade

Serviço: Atendimento em período integral

Número de crianças previstas no contrato: 180

Número de crianças atendidas: 180

II – Metas Estabelecidas para 2024:

PERÍODO DE 01/01/2024 A 11/01/2024

Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapas 4.2 - Divulgação dos Resultados da Unidade Escolar

PERÍODO DE 01/01/2024 A 11/01/2024

Meta 1 – Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Período de execução: Início: 02/2024 Término: 12/2025

Meta 2 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Período de execução: Início: 01/2024 Término: 12/2025

Meta 3 – Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.



Período de execução: Início: 01/2024 Término: 12/2025

Meta 4 – Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Período de execução: Início: 03/2024 Término: 12/2025

III – Execução das Metas

PERÍODO DE 01/01/2024 A 11/01/2024

Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapas 4.2 - Divulgação dos Resultados da Unidade Escolar

Descrição: Mensalmente, foi elaborado o Relatório de Desempenho, no qual foram descritas as metas, etapas e atividades desenvolvidas no mês de referência. Esse documento apresentou todo o trabalho realizado para o cumprimento do Plano de Trabalho da unidade escolar, bem como as ações complementares executadas fora do plano. Os resultados foram sistematicamente divulgados por meio do site institucional: crechemeimei2017.wixsite.com/crechemeimei, promovendo a transparência e o acompanhamento das ações pela comunidade escolar.

PERÍODO DE 11/01/2024 A 31/12/2024

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapas 1.1 - Formação continuada dos professores, educadores, equipe administrativa e equipe de apoio.

Descrição: Atendendo à solicitação da Diretora da Área Social e Educacional da Federação Espírita do Estado de São Paulo (FEESP), Sra. Vera, a sede da FEESP em São José dos Campos recebeu sua visita em 30/01/2024 para ministrar a Reunião Pedagógica Administrativa. Vera elaborou a pauta e conduziu dinâmicas com o apoio da diretora pedagógica local.



A pauta incluiu: apresentação das estruturas da FEESP e da Área Social, importância do trabalho em equipe, anúncio de treinamento futuro para todos os funcionários, necessidade de constante atualização profissional, e duas dinâmicas ("A Fábula da Galinha e do Porco" e "Eu visto a camisa da empresa") focadas em atitudes como assertividade, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, firmeza, excelência e comprometimento. O objetivo foi reforçar o comprometimento com os objetivos institucionais. Participaram todos os funcionários da unidade, além de duas convidadas da Unidade São Paulo: Sônia, da Federação dos Discípulos de Jesus, e Regina, Diretora do Departamento Social.

No dia 5 de fevereiro, realizamos a Reunião Pedagógica Administrativa, a partir das 15h, com o objetivo de alinhar as ações de acolhida e adaptação, bem como informar os funcionários sobre as mudanças de horário e rotina da unidade escolar.

Estavam presentes todos os funcionários, incluindo quatro novas funcionárias: três educadoras e uma auxiliar de serviços gerais. O encontro teve início com uma acolhida aos participantes, seguida de uma oração. Em seguida, foi realizada a leitura do regimento escolar, abordando pontos principais que ainda geravam dúvidas, uma vez que esse documento é entregue a todos no momento da admissão.

Durante a reunião, foi anunciada a mudança no horário da formação continuada, que passou a ocorrer no período da tarde para professoras, educadoras e equipe de apoio. Também apresentamos o Projeto Biblioteca, disponibilizando o acervo da escola para empréstimo aos funcionários. Para compreender melhor o perfil leitor da equipe e planejar estratégias futuras de formação, elaboramos uma pesquisa pelo Google Forms. A partir dos resultados, tentamos inicialmente estruturar um Plano de Formação, mas, diante de desafios na implementação, reformulamos a abordagem.

Assim, a partir de abril, iniciamos a nova estrutura de formação, com o tema "Desenvolvimento Socioemocional na Primeira Infância", visando qualificar a prática pedagógica.

A diretora pedagógica organizou encontros ao longo da semana: segundas, terças e quartas-feiras, sempre no período da tarde. Durante esses encontros, as professoras e educadoras participavam das atividades formativas, enquanto a equipe de apoio era dividida em grupos entre ASG e cozinha, garantindo a participação de todos.

Os temas abordados incluíram empatia, solidariedade, afeto, reflexões sobre o papel de cada membro da equipe e suas responsabilidades enquanto educadores diretos ou indiretos. O desenvolvimento socioemocional foi trabalhado ao longo do ano com conceitos como amabilidade, respeito e confiança,



permitindo que cada funcionário refletisse sobre sua atuação na unidade escolar e sua relação com as crianças em diferentes setores.

No segundo semestre, realizamos uma avaliação das formações por meio do Google Forms, com questionamentos como:

1. As formações qualificam e possibilitam a evolução do seu trabalho?
2. As temáticas desenvolvidas atendem às necessidades dos grupos de funcionários?

Os resultados indicaram que a formação continuada proporcionou vivências enriquecedoras, promovendo maior sensibilidade, empatia e compreensão sobre a importância do trabalho em equipe. Com base nesses feedbacks, percebemos a necessidade de aprofundar questões relacionadas aos sentimentos dos funcionários. Assim, no segundo semestre, seguimos abordando temas como reconhecimento e nomeação de emoções, regulação emocional e otimismo, com o objetivo de fortalecer tanto o desenvolvimento pessoal quanto profissional dos participantes.

Esse trabalho resultou em melhorias significativas nos relacionamentos com as crianças, favorecendo um acolhimento mais sensível e uma melhor compreensão das situações do cotidiano escolar.

Etapas 1.2 - Organização dos espaços externos

Descrição: A primeira atividade desta etapa foi a escuta das crianças. As professoras utilizaram diferentes estratégias, como rodas de conversa, assembleias e observações das brincadeiras, com o objetivo de, a partir das respostas e registros, promover ações efetivas para a aprendizagem.

Com base nessas escutas, as crianças sugeriram diversos brinquedos e brincadeiras, como cama-de-gato, velotrol, cordas para auxiliar na subida do morro, amarelinha e jogo da velha. Após a definição dos itens desejados, foi realizado o levantamento dos materiais necessários para a execução das propostas.

A partir dessas informações, as professoras elaboraram um plano de ação que contemplava, de acordo com cada nível:

- As ações a serem desenvolvidas;
- A forma de comunicação com as famílias;
- Os materiais a serem solicitados;
- O período para aquisição dos materiais;
- O cronograma de execução das propostas;



- Os responsáveis por cada etapa.

Durante a execução, foram organizados momentos de participação das crianças, como na pintura da amarelinha no chão e na reestruturação da casinha no parque de areia. As famílias colaboraram com doações de brinquedos, como velotrol, bicicletas e cordas. O auxiliar de manutenção da escola também participou, ajudando na construção da cama-de-gato de bambu.

Todas as solicitações foram atendidas, e as crianças puderam usufruir dos novos brinquedos, com espaços reorganizados que ampliaram as possibilidades de aprendizagem. Essa ação resultou em ambientes mais ricos, dinâmicos e com maior qualidade educativa.

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapas 2.1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Descrição: Realizamos a reunião com as novas famílias no dia 18 de dezembro de 2023. No momento da matrícula, as famílias foram informadas sobre a “Reunião de Pais Novos” e, desde então, passaram a ser acolhidas e orientadas sobre a rotina da escola.

Criamos uma lista de transmissão via WhatsApp, por meio da qual informamos a data e o horário da reunião. A grande maioria das famílias compareceu.

A pauta da reunião foi elaborada pela equipe gestora e apresentada pela diretora pedagógica. A dirigente também participou, oferecendo esclarecimentos sobre os temas abordados. Um vídeo de acolhida foi exibido, com o tema central voltado à autonomia e ao desenvolvimento que a aprendizagem proporciona às crianças.

Em um segundo momento, as famílias foram divididas em dois grupos: um acompanhado pela auxiliar pedagógica e o outro pela diretora pedagógica. Os pais foram convidados a fazer um passeio pela escola, conhecendo os espaços internos e externos, esclarecendo dúvidas e, assim, sentindo-se mais tranquilos em relação à chegada dos filhos à nova escola.

A divulgação da primeira reunião de pais do ano foi feita por meio da lista de transmissão no WhatsApp. Após receberem a lista com os nomes dos seus futuros alunos, as professoras organizaram, no celular da creche, suas respectivas listas de transmissão.



Utilizando o aplicativo Canva, as professoras elaboraram um post com as informações sobre o dia e o horário da reunião de pais.

As reuniões aconteceram em dois dias distintos:

- No dia **01 de fevereiro**, para as turmas **Berçário II A, Infantil I A/B e Infantil II A;**
- No dia **02 de fevereiro**, para as turmas **Infantil II B, Pré I, Pré I/Pré II A e Pré II B.**

Algumas famílias que não puderam comparecer na data agendada sinalizaram a ausência, e, prontamente, foi marcado um novo dia para atendimento individual.

As professoras, juntamente com a diretora pedagógica, organizaram a reunião de pais para os dois dias mencionados anteriormente. A pauta coletiva foi planejada com atenção, abordando temas importantes para o início do ano letivo.

A diretora pedagógica conduziu o primeiro momento da reunião, tratando de assuntos como os horários de entrada e saída, os impactos dos atrasos, regras gerais da escola, a importância da participação das famílias na vida escolar dos filhos e um panorama da rotina diária.

Em seguida, ela propôs uma dinâmica interativa. Com uma caixa de sapato tampada, sobre a qual estava escrita a frase “ACEITE O DESAFIO”, explicou que ficaria de costas para o grupo enquanto a caixa passaria de mão em mão. Quando dissesse “parou”, a pessoa que estivesse com a caixa poderia escolher entre abri-la e aceitar o desafio ou indicar outra pessoa para fazê-lo.

A mãe que ficou com a caixa aceitou o desafio e, ao abri-la, encontrou uma barra de chocolate. O objetivo da dinâmica era transmitir uma mensagem simbólica: os desafios sempre existirão, mas enfrentá-los com coragem pode trazer recompensas inesperadas. Com a parceria entre família e escola, é possível superar as dificuldades com segurança e promover o desenvolvimento das crianças com confiança e bons resultados.

Após essa atividade, as famílias seguiram com as professoras para as salas de referência. Nesse momento, puderam tirar dúvidas, conhecer melhor a rotina específica de cada nível, expressar seus anseios e inseguranças — algo natural nesse período de transição.

Ao final do primeiro semestre, a equipe gestora elaborou uma avaliação sobre a reunião de pais, com o objetivo de conhecer a opinião das famílias sobre o encontro.

A avaliação foi criada por meio do aplicativo Google Formulários e disponibilizada às famílias através da lista de transmissão do celular da creche.



As reuniões de pais são excelentes oportunidades de integração entre família e escola, permitindo que os responsáveis conheçam mais de perto as práticas pedagógicas aplicadas no desenvolvimento e aprendizagem das crianças.

Ao avaliar o processo, reforçamos a importância da parceria entre todos os envolvidos: crianças + professores + famílias + equipe gestora = SUCESSO.

Etapas 2.2 – Envolver os pais e a comunidade nos eventos da escola

Descrição: Durante as reuniões de pais, as professoras abriram espaço para ouvir as famílias, acolhendo suas dúvidas e anseios relacionados ao início do ano letivo, à transição de turmas, à troca de professoras e à adaptação à nova rotina.

Em determinado momento, foi proposto um questionamento às famílias sobre o cumprimento de rotinas e regras em seus respectivos ambientes de trabalho. A maioria foi unânime em afirmar que é necessário ter comprometimento, pois, caso contrário, podem sofrer punições por parte das empresas. Aproveitamos essas colocações para fazer uma analogia com o ambiente escolar, explicando que, assim como no trabalho deles, a rotina na escola é fundamental para o desenvolvimento integral das crianças. Ressaltamos que a falta de comprometimento com os horários escolares não acarretará “punições”, mas sim prejuízos no processo de aprendizagem dos filhos, que acabam perdendo partes importantes da rotina e valiosas oportunidades de desenvolvimento.

Neste ano, foram planejados cinco eventos, todos aprovados no calendário escolar pela Secretaria de Educação e Cidadania:

1. **Exposição Monteiro Lobato (abril)** – As crianças foram apresentadas ao universo do *Sítio do Pica-Pau Amarelo*, explorando personagens, histórias e valores desse clássico da literatura infantil brasileira.
2. **Dia da Família na Escola – Homenagem às Mães** – Um momento especial de acolhimento e reconhecimento da importância da família no ambiente escolar.
3. **Festa Junina** – As crianças tiveram a oportunidade de conhecer e vivenciar elementos da cultura popular e rural, por meio de danças, comidas típicas e atividades lúdicas.
4. **Dia da Família na Escola – Homenagem aos Pais** – Uma nova edição do evento familiar, desta vez com foco especial nos pais, promovendo vínculo e valorização.



5. Festa da Primavera – Trabalhamos os elementos que compõem as estações do ano, especialmente a primavera, com enfoque na natureza, cores e renovação.

Os planos de ação para os eventos foram elaborados com, pelo menos, um mês de antecedência. As professoras, junto com as crianças, escolhiam os temas de cada evento, respeitando as especificidades de cada faixa etária. A partir dessas escolhas, as propostas eram organizadas e detalhadas.

Cada plano de ação incluía o passo a passo das atividades a serem realizadas ao longo do mês, culminando na data do evento com a participação das famílias. As atividades foram pensadas de forma a unir ludicidade e aprendizagem, sempre contextualizando as experiências e dando significado às comemorações.

Além disso, as professoras elaboraram planejamentos específicos para cada turma, garantindo a adequação dos conteúdos e das abordagens pedagógicas ao tema proposto. Todos os funcionários da instituição foram previamente informados sobre os eventos e tiveram acesso aos planos de ação, favorecendo a integração e a colaboração de toda a equipe.

Ao longo do ano, diversos eventos foram organizados com o objetivo de envolver as famílias, valorizar a aprendizagem das crianças e fortalecer os vínculos entre escola e comunidade.

Exposição Monteiro Lobato – abril

Nosso primeiro evento do ano aconteceu em abril. Após o desenvolvimento de propostas pedagógicas relacionadas ao autor Monteiro Lobato e às aventuras do “Sítio do Pica-Pau Amarelo”, as professoras organizaram uma exposição com os trabalhos realizados pelas crianças.

As famílias foram convidadas a participar da mostra, dividida em dois dias, nos quais foram recepcionadas com bolo de fubá, pipoca e suco. Foi um momento rico para valorizar a produção infantil e compartilhar com os responsáveis o processo de aprendizagem.

Homenagem às Mães – Dia da Família na Escola – maio

Em maio, realizamos o “Dia da Família na Escola”, com uma bela homenagem às mães. As apresentações foram organizadas por segmento (creche e pré-escola), com músicas diferentes para cada grupo.

Os convites foram confeccionados pelas próprias crianças, em formato de cartões ou vídeos. O evento contou com um café compartilhado, com contribuição das famílias, e promoveu momentos de interação e afeto.

Festa Junina – junho



No mês de junho, realizamos a tradicional “Festa na Roça”. Durante todo o mês, as professoras desenvolveram atividades com temas relacionados à vida rural, como comidas típicas, objetos do cotidiano da roça e o resgate de brincadeiras antigas.

Muitas crianças compartilharam experiências familiares relacionadas ao ambiente rural, enriquecendo o trabalho pedagógico. O evento culminou em apresentações com músicas típicas, ensaiadas pelas crianças.

Olimpíadas da Família – agosto

Em agosto, o “Dia da Família na Escola” transformou a Creche Meimei em uma verdadeira vila olímpica. Durante o mês, as crianças conheceram diferentes modalidades esportivas das Olimpíadas, brincaram, competiram entre as turmas e escolheram quatro modalidades para participar com suas famílias:

- Corrida com revezamento de bastão
- Lançamento de disco
- Futsal
- Hipismo

O evento contou com uma cerimônia de abertura organizada pelo Pré II, com tocha olímpica, estudo sobre os arcos e a história dos jogos. As famílias foram incentivadas a se organizarem em equipes com camisetas da mesma cor, e ao chegarem foram recepcionadas com uma ficha de inscrição. Os vencedores de cada prova receberam medalhas de chocolate. Foi um dia repleto de alegria, movimento e união!

Festa da Primavera – setembro

Com o tema “Nova estação, novas descobertas”, a Festa da Primavera celebrou a chegada da nova estação. Cada turma escolheu, junto com suas professoras, um subtema para explorar ao longo do mês:

- Berçário II - trabalhou o ciclo da borboleta, com histórias, artes e atividades sensoriais.
- Infantil I - explorou o universo das abelhas e a produção do mel.
- Outras turmas abordaram temas como a importância das flores, pássaros, insetos, árvores e a reprodução das plantas.

No dia da festa, as crianças participaram, junto com suas famílias, de oficinas com elementos da natureza, exposições e atividades artísticas, vivenciando experiências ricas e significativas.



Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas 3.1 – Proporcionar experiências com equidade nas transições do cotidiano escolar

Descrição: Para fortalecer a parceria entre famílias e a comunidade escolar, visando o desenvolvimento integral das crianças, foi enviada uma pesquisa via WhatsApp. O objetivo foi ouvir as famílias para planejar eventos e projetos com mais segurança e participação. Em 2024, o projeto **Educação Cultural** incentivou o autoconhecimento, a construção da identidade e o respeito à diversidade. As famílias foram convidadas a responder sobre:

- A importância da cultura e o que pode ser resgatado (tradições, culinária, comportamentos, hábitos).
- Compartilhar tradições familiares atuais.
- Marcar valores ligados à educação cultural (como respeito, empatia e diversidade).
- Sugerir passeios para as crianças, com opções como Nestlé, Fazendinha (Taubaté) e Sítio do Pica Pau Amarelo.

Foi elaborado pela diretora pedagógica, juntamente com as professoras, um Plano de Ação para acolhida e adaptação das crianças e suas famílias, o plano detalhado, foi apresentado aos funcionários na Reunião Pedagógica Administrativa com os protocolos a serem seguidos no início do ano letivo. O objetivo, receber as famílias e crianças com segurança e afeto, promovendo uma adaptação tranquila. Incluindo ações como: comunicação prévia com as famílias, preparação e realização de reuniões, atendimentos individuais e elaboração de propostas de acolhimento.

As professoras do Pré II A e B, junto com as crianças, definiram ações para trabalhar o tema **Transição para o Ensino Fundamental**, a partir de dúvidas levantadas em assembleias e rodas de conversa. As ações escolhidas foram: apresentação da mochila de um aluno do 1º ano, envio de ofício para solicitar visita à EMEFI Elza Regina, realização da visita e, na reunião de pais de outubro, orientações sobre a transição. A visita à escola de ensino fundamental aconteceu no final de outubro, após autorização da direção.

Para planejar 2025, a diretora pedagógica solicitou que as professoras revissem e avaliassem o Plano de Ação de Acolhida, Adaptação e Transição de 2024. A partir das observações feitas por turma, o plano foi reestruturado, corrigindo percursos e adicionando novas propostas. Esse trabalho foi realizado durante as formações dos dias 5 e 7 de novembro. O período de adaptação foi planejado conforme cada



faixa etária, promovendo segurança e tranquilidade às crianças e suas famílias, tornando a entrada no novo ambiente escolar mais leve e acolhedor.

Etapas 3.2 – Ampliação das propostas do contraturno

Descrição: No contraturno, as educadoras, responsáveis pelo planejamento e execução das propostas de diversão e aprendizado, observaram e escutaram as crianças sobre suas preferências de brincadeiras nas áreas externas. Para registrar essa escuta, fotografaram momentos, anotaram falas e organizaram um documento no Drive, disponibilizando a toda equipe pedagógica. As professoras participaram das execuções das estações, auxiliando as educadoras neste processo de escuta, e assim, também registraram as preferências. Observaram pela demonstração das preferências das crianças, maior interesse por brincadeiras livres, que permitem autonomia e uso de materiais como caixas, cones e tocos de madeira.

A partir da escuta das crianças, as propostas do contraturno começaram a ser elaboradas. A equipe gestora criou um caderno de contraturno para que as educadoras, organizadas em duplas por segmento, registrem semanalmente as atividades. O caderno foi entregue à diretora pedagógica toda sexta-feira para leitura e orientações. As educadoras também combinaram entre si a organização dos espaços de brincadeira. Foram três cadernos, divididos entre as turmas do Berçário II ao Pré II.

As educadoras elaboraram semanalmente as propostas do contraturno, organizadas por segmento (creche e pré-escola) e entregues às segundas-feiras à diretora pedagógica para orientações. As atividades promoveram interação entre as faixas etárias, com exceção do Berçário II, que trabalhou a interação entre seus pares, destacando atividades como o reconhecimento de sapatos, brincadeiras com elementos da natureza e objetos não estruturados. Na pré-escola, as crianças apreciaram propostas como o circuito no morro, o brincar heurístico e o cantinho do relaxamento, incentivando autonomia, criatividade e superação de desafios. As crianças participavam ativamente das rotinas, planejadas em parceria com as educadoras e professoras.

Com o estudo e implantação gradual do Novo Projeto de Contraturno, as propostas ganharam mais dinamismo, priorizando a autonomia infantil e a livre exploração. As estações, fixadas quinzenalmente, foram organizadas em áreas externas e as crianças buscaram seus espaços preferidos. Em agosto, as atividades esportivas em comemoração às Olimpíadas foram destaque. Durante as formações, a diretora pedagógica orientou e apoiou a elaboração e ajuste das propostas, reforçando a importância



de momentos livres e de criação espontânea, onde as crianças demonstrassem autonomia, tranquilidade.

Após um semestre de trabalho no novo Projeto de contraturno — que envolveu o mapeamento dos espaços, a reestruturação de brinquedos e a confecção de novos materiais, a equipe gestora iniciou a fase de avaliação do processo. Utilizando a ferramenta Google Forms, aplicou um questionário às educadoras e professoras para verificar se as formações e práticas atenderam às suas necessidades e contribuíram para o desenvolvimento integral das crianças. As perguntas abordaram a contribuição das formações, a importância do contraturno, as facilidades ou dificuldades no planejamento e a participação da equipe gestora na construção do projeto.

Paralelamente, foi realizada uma avaliação com as crianças, conduzida pelas educadoras e professoras, por meio de observações, rodas de conversa e anotações. O objetivo foi identificar o desenvolvimento do contraturno e as atividades mais apreciadas. As questões exploraram as brincadeiras preferidas, a interação entre diferentes faixas etárias e os aprendizados decorrentes dessa convivência. As brincadeiras mais citadas foram circuitos, brincadeiras com água, materiais naturais e jogos com bolas. Observou-se que as crianças da pré-escola demonstraram cuidado com as menores, orientando-as durante as brincadeiras. No entanto, também se percebeu que muitas ainda dependiam da presença dos adultos para direcionamento, indicando a necessidade de fortalecer a autonomia das crianças nas próximas etapas do projeto.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapas 4.1 – Acompanhamento da frequência

Descrição: Para formalizar o acompanhamento da frequência, mensalmente as professoras receberam da equipe gestora uma ficha de chamada interna e preencheram diariamente, essas listas foram conferidas mensalmente e assinadas pela diretora pedagógica. As faltas foram monitoradas semanalmente, onde a diretora pedagógica entrou nos sistemas da prefeitura (diário digital), observando se havia dias sem registros de chamada, caso sim, orientando imediatamente a professora



e regularizar o diário. As professoras foram orientadas a informar a equipe gestora sobre crianças com três faltas injustificadas consecutivas, permitindo contato imediato com as famílias via telefone ou WhatsApp. Em casos de afastamento por saúde, foi solicitado atestado médico, ou, em outras situações, uma carta da família justificando as ausências.

A diretora pedagógica criou uma planilha de controle de frequência (abaixo de 60%) que foi utilizada, resultando em redução das faltas injustificadas após conscientização das famílias. A busca ativa tem contribuído para a melhoria da frequência e fortalecimento de vínculos e conscientizando as famílias sobre a importância da presença regular das crianças para seu pleno desenvolvimento. Fizemos um levantamento das crianças com menos de 60% de frequência, e 12 famílias foram convocadas para serem orientadas sobre o impacto das faltas no aprendizado, durante o ano. O processo de controle, contato com as famílias e arquivamento de justificativas foi contínuo e rigoroso.

O acompanhamento da prática docente, pela diretora pedagógica, visou apoiar, analisar e qualificar as interações e estratégias das professoras, aprimorando o planejamento e o cotidiano escolar. Esse acompanhamento foi feito diariamente pela diretora pedagógica, por meio de visitas às salas e leitura semanal dos cadernos de planejamento, onde as professoras registraram propostas, objetivos e suas intenções na aprendizagem das crianças. Um documento de registro de observação da prática foi elaborado pela diretora pedagógica, que combinando com as professoras, fez a observação de uma proposta.

Bimestralmente, as professoras preencheram uma planilha de mapeamento dos saberes, e relatórios individuais elaborados em um Drive compartilhado, revisados e corrigidos antes de serem apresentados às famílias.

Durante o ano, a diretora observou práticas específicas, como atividades de arte e sondagem de escrita, realizando intervenções pontuais quando necessário. As professoras passaram a solicitar a presença da diretora para acompanhamentos, demonstrando um trabalho contínuo de parceria e qualificação da prática pedagógica.

A frequência das crianças foi divulgada nos relatórios individuais, com o número de faltas acumuladas no semestre. Esse dado foi compartilhado com as famílias durante a reunião de pais. Além disso, existe um documento orientador sobre a quantidade de faltas, e as famílias foram solicitadas a assinar sempre que necessário, confirmando seu compromisso com a frequência da criança.



Etapa 4.2 – Gerenciamento de recursos complementares

Descrição: A equipe gestora transferiu para as professoras o controle das contribuições voluntárias, disponibilizando uma planilha no drive da escola para registro. Foi criado um plano de ação para divulgar, registrar, utilizar e prestar contas das arrecadações às famílias. Todo mês, as professoras enviaram um bilhete nas agendas das crianças, informando o valor arrecadado, o número de contribuições e os gastos. As famílias foram informadas sobre a contribuição voluntária no momento da matrícula, e receberam um envelope para contribuir com qualquer valor. No final de cada semestre, as professoras elaboraram uma tabela detalhando as arrecadações e despesas, que foram enviadas às famílias via WhatsApp. No final do ano letivo, as tabelas de novembro e dezembro também foram apresentadas.

IV – Atividades Extraplano

Em janeiro, os funcionários retornaram ao trabalho organizando salas e espaços comuns da escola. No início do ano, a turma do Pré II B realizou atividades sobre a dengue, envolvendo conversas, músicas, desenhos e uma ação de fiscalização pelas áreas externas. Em março, foi organizado um teatro para famílias, abordando temas como limites e valores, seguido de uma dinâmica de interação. Enquanto isso, as crianças participaram de brincadeiras com as educadoras, nas áreas livres.

Nos meses de março e abril, ocorreu o projeto e a "Exposição Monteiro Lobato", com atividades relacionadas ao autor e sua obra, divididas por segmentos. Devido a afastamentos médicos, duas turmas realizaram suas exposições em maio.

Em paralelo, foi enviada às famílias uma pesquisa sobre o projeto "Educação Cultural 2024" e sobre o passeio de final de semestre, escolhido para o Sítio do Pica-Pau Amarelo. O passeio foi realizado em junho, com piquenique, visita ao museu, peça teatral e brincadeiras com personagens.

Durante o recesso de julho, a escola atendeu crianças em esquema de revezamento de funcionários e reestruturou ambientes internos e externos, confeccionando novos brinquedos. Em agosto, houve a retomada das atividades escolares, com ambientes renovados para acolher as crianças.

Em setembro, foi promovido o movimento "setembro Amarelo" envolvendo crianças, famílias e funcionários, com ações de valorização da vida.

Em outubro, um mês especial foi organizado com festa do pijama, brinquedos infláveis, semanas temáticas (sapato maluco, semana brega), teatro, atividades com famílias e brincadeiras diversas no



contraturno. Ainda houve reuniões de pais e uma campanha do "outubro Rosa", com forte participação das famílias.

Em novembro e dezembro, os preparativos e ensaios para o encerramento do Pré II envolveram apresentações musicais e um show de talentos no evento de confraternização de final de ano.

- **Protocolos de Higiene e saúde**

No início do ano letivo, foi realizado um mutirão de limpeza geral nos espaços da escola, com descarte de materiais inutilizáveis e higienização completa de áreas comuns, brinquedos, materiais e utensílios de cozinha. Um cronograma de limpeza foi elaborado para manter os ambientes sempre higienizados. Devido ao aumento de casos de virose e doenças como "mão, pé e boca", a higienização foi intensificada, com uso diário de álcool, detergente e borrifadores em todas as salas. As professoras e educadoras seguiram protocolos rigorosos, utilizando luvas e toucas descartáveis nas trocas, refeições e atendimentos. A cozinha era lavada diariamente e recebeu faxina semanal. As famílias também foram orientadas a higienizar materiais enviados de casa. Foi realizada a dedetização no mês de julho. Com a redução do número de crianças, a higienização dos ambientes foi intensificada no período de recesso. A partir de agosto, a manutenção diária passou a seguir um cronograma organizado, com limpeza de janelas, portas, móveis, refeitórios e banheiros, sempre utilizando álcool nas mesas e cadeiras. Nos meses seguintes, esse padrão de limpeza e organização foi mantido, garantindo ambientes sempre higienizados.

- **Brigada da Dengue**

Em janeiro, a dirigente iniciou a fiscalização dos espaços da creche, e a partir do dia 15, a Brigada de funcionários assumiu a verificação semanal das áreas internas e externas, ralos e vasos, enviando checklists para a Zoonoses. A equipe contou com a participação das crianças do Pré II B e sua professora nas vistorias. Durante o ano, as ações de limpeza e prevenção foram mantidas, com destaque para a limpeza de calhas e ralos, desativação da caixa de captação de água da chuva, guarda de brinquedos em locais cobertos e visitas de orientação da Zoonoses.

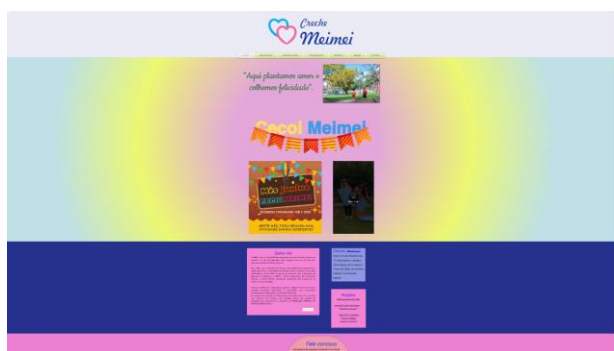


V - Anexos fotográficos

PERÍODO DE 01/01/2024 A 11/01/2024

Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 4.2 - Divulgação dos Resultados da Unidade Escolar



PERÍODO DE 11/01/2024 A 31/12/2024

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

Etapa 1.1 - Formação continuada dos professores, educadores, equipe administrativa e equipe de apoio.

 				
Associação de Assistência Social de São Paulo				
REUNIÃO FUNCIONÁRIOS SIC				
Diretoria Social		Data: 29/01/2024		
Organizador: Vera Lucia Leite	Local: Presencial	Horário: 13h às 15h		
Assunto: Reunião Motivacional				
Participantes:				
- Vera Lucia Leite - Diretora ASSE				
- Elza Basile - Diretora CEDI				
- Rosana - Coordenadora Pedagógica				
- Funcionários CEDI				
Presença Inicial:	Letra:	Vitórias:	Mentor:	Presença Final:
PAUTA				
- Apresentação da Estrutura da FEESP				
- Apresentação da Estrutura da Área Social				
- Importância do trabalho em equipe				
- Em breve - Treinamento com todos os funcionários da Área Social				
- Importância da atualização e capacitação do profissional na sua área de atuação para atender as demandas dos novos tempos.				
- Dinâmica a Fábula da Galinha e do Porco - reflexões sobre envolvimento e comprometimento				
- Dinâmica Eu viro a camisa da empresa - Reflexões sobre				
- ATITUDES: Asseriedade, Trabalho em equipe, Relacionamento interpessoal, Firmeza, Escutância, Comprometimento				
- OBJETIVOS: Estimular o comprometimento com os objetivos da empresa no grupo.				
MATERIAIS: Uma folha de papel para cada participante, com o logotipo da FEESP e CEDI impresso na parte de baixo da folha.				
Anexo em anexo				
DINÂMICA EU VIRO A CAMISA DA EMPRESA				
Tempo de aplicação: 40 minutos				
- ATITUDES: Asseriedade, Trabalho em equipe, Relacionamento interpessoal, Firmeza, Escutância, Comprometimento				
- OBJETIVOS: Estimular o comprometimento com os objetivos da empresa no grupo.				
MATERIAIS: Uma folha de papel para cada participante, de preferência com o logotipo da empresa impresso na parte de baixo da folha.				

PROCEDIMENTO: Entregar uma folha de papel para cada participante (com o logotipo da empresa ou uma mensagem).

PALESTRANTE:

A - Mostrarei agora, através dessa dinâmica, como vocês poderão fazer com que a empresa funcione com maior eficiência.

B - Dobrar o papel até formar um chapéu.

C - O que vocês estão vendo? Esse é o chapéu da responsabilidade social, coletiva. A responsabilidade da cidade, comprometida com um mundo melhor, mais humano...

D - Dobrar o papel até formar um outro chapéu, agora bem menor.

E - O que vocês estão vendo? Esse é o chapéu da responsabilidade individual, da sua responsabilidade. É você saber qual a sua tarefa e não esperar para que os outros a façam.

F - Dobrar o papel até formar um triângulo.

G - Este é o barco das nossas vidas, no mar da vida. Somos como um barco em alto-mar, passamos por tempos bons e por tempestades, mas não podemos desistir. As tempestades servem para nos tornar fortes para que em tempos bons possamos navegar com mais segurança, tirando maior proveito das coisas. Assim também acontece na empresa, passamos por tempos bons e tempos ruins.

H - Cortar a pira e as peças do navio e abrir o. Formar uma camiseta.

I - O que vocês estão vendo? Por fim, o funcionário deve vestir a camisa da empresa, assumindo sua responsabilidade e dando o melhor de si...

DICAS:

2 Pontos para discussão - O que é para você "vestir a camisa da empresa"? - Você já fez isso? Como foi esta experiência? - Quando vale a pena "vestir a camisa da empresa"? - Observar se os participantes são ou podem vir a ser comprometidos com a empresa, se são motivados e têm autonomia.

Pauta Reunião Pedagógica Administrativa com a Diretora Vera Leite



Foto da Equipe Meimei – Reunião com a Vera



Creche Meimei

Nome: Viviana da Silva Benedito Lima
 Data da Formação Continuada: 27 de agosto de 2024
 Turma: Professora Pré II B

Síntese TFC – Trabalho de Formação Continuada

A reunião administrativa acontece ao final de todo mês, para que todos participem ela ocorre a semana toda, e hoje na terça-feira, 27 de agosto o encontro foi com as professoras, o colaborador Edson e a Secretária Josélia.

Nosso tema para formação administrativa tem sido sobre inteligência emocional, que se refere a capacidade de reconhecer, compreender, gerir e influenciar as emoções, tanto as nossas quanto do outro.

Nosso momento de acolhida iniciou-se com uma Pílula inspiradora, com o tema: Quer focar no Medo ou no Otimismo? As observações do narrador, nos fez refletir sobre os pensamentos positivos, estabelecer em nossos pensamentos palavras de afirmação.

Após isso, nossa coordenadora pedagógica que dirigiu a formação realizou a leitura de um texto com sugestões que podem ajudar a desenvolver a inteligência emocional pessoal que tiveram como tópico:

- Reconhecer e aceitar
- Expressar as emoções de forma saudável
- Praticar a autoreflexão
- Procurar equilíbrio
- Desenvolver a inteligência emocional
- Procurar ajuda profissional caso necessário.



Creche Meimei

Na educação infantil se faz necessário que desde o berçário se trabalhe as emoções, com jogos, propostas que permitem as crianças olharem e reconhecer as emoções no espelho, é importante a criança saber identificar seus sentimentos e emoções, o educador e adulto deve estar atento as palavras "sempre" ou "nunca".

Quase chegando ao final da nossa formação recebemos um cartão com uma imagem e a proposta era dizer oque nos remete aquela imagem, chegaram então a conclusão que a imagem do galho seco não representa nossa vida, mas um momento. Ou seja "O olhar da alma, é que enxerga o verdadeiro sentido, que se dá a cada situação".

Finalizamos com a apresentação do livro "Emocionário", um livro bem interessante que nos dá detalhes das emoções que todos sentimos, iniciamos a leitura por mim que escolhi a emoção tensão, logo ela linçou ao sentimento alívio que foi dado a palavra para professora Marilene e assim sucessivamente até finalizar as pessoas presentes no salão.

Portanto, levamos dessa formação muita informação, muitas desconhecidas como a variedade de emoções. Sempre bom compartilhar informações com os pares e ter um momento para socializar com os colegas de trabalho.



Creche Meimei

Assunto: Reunião Pedagógica Administrativa em 30/01/2024

Responsável pela reunião: Vera - Diretora da Área Social

Nº	NOME	ASSINATURA
1	Ana Cláudia	
2	Bianca	
3	Claudia	
4	Daniella	
5	Edilaine	
6	Edson	
7	Fabiana	
8	Fátima	
9	Germana	
10	Mélica	
11	Lilian	
12	Lucimara	
13	Marcia	
14	Márcia	
15	Maria Elza	
16	Marluci	
17	Marta	
18	Patrícia	
19	Rosa	
20	Rosicleide	
21	Shella	
22	Tamires	
23	Vanessa	
24	Viviana	

Elza
Administradora

Rosana
Diretora Pedagógica



SÍNTESE DO TFC ADMINISTRATIVO 12/03/2024

Trabalho de formação continuada de professores, com o tema Projeto Leitura na Escola/Biblioteca Meimei.

Compreender o conceito de literatura e o papel que ela desempenha na escola, com base em documentos legais que norteiam a prática docente na Educação Infantil.

Estimular a leitura literária entre as professoras e educadoras, consequentemente nas crianças.

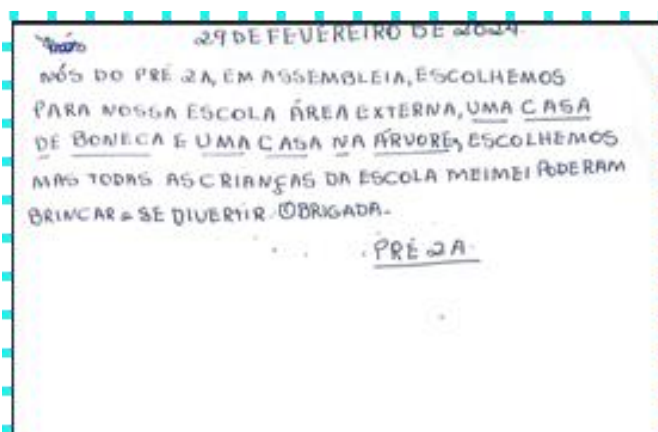
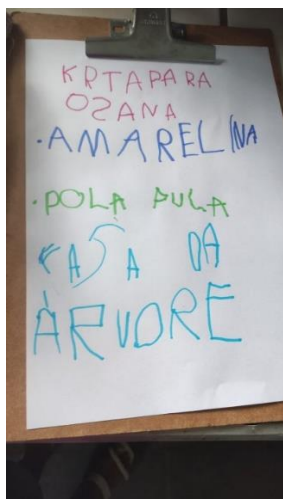
Começamos nossa formação com orientação da nossa coordenadora pedagógica Rosana sobre a leitura de histórias no cotidiano das crianças e nos falou que não basta oferecer mais livros as professoras e as crianças, é preciso, escolher bons livros literários, garantir a diversidade de gênero e levar em conta as preferências das crianças e das das professoras.

Para socializarmos, observamos e refletimos sobre algumas imagens de crianças explorando livros, e respondemos as perguntas:

- 1- Suas crianças têm uma boa experiência com a leitura?
- 2- Sua interação realmente estimula o gosto pela leitura?
- 3- Você tem prazer em contar histórias para as suas crianças?
- 4- Investe em fantasias, entonação de voz e emoção no momento da leitura para as crianças?

PROFESSORA FÁTIMA

Etapa 1.2 - Organização dos espaços externos



Ações	Propostas	Para que?	Como fazer?	Quando? Onde? Quem?
ESCUTA DAS CRIANÇAS	Revitalizar a área externa e atender os desejos das crianças.	Para ampliar as brincadeiras e brinquedos oferecidos às crianças dessa faixa etária	Através da escuta das crianças e observação das professoras, notamos as necessidades de agregar mais brincadeiras e brinquedos nos espaços externos. Em roda e observação na área externa perguntamos para as crianças se desejavam algo diferente no ambiente. Neste momento relataram sobre ter: Amarelinha, Jogo da velha, <u>Velocidade</u> , Boliche, Corda	— Março e abril - Espaço escolar externo - Crianças e professoras
LEVANTAMENTO DOS MATERIAIS	Arrecadar materiais	Confeccionar: Ampliar as possibilidades brincantes	Desenhar a amarelinha e jogo da velha no espaço escolhido pelas crianças. Arrecadar ou comprar tintas azul e verde Pincéis Recipientes Cada sala irá elaborar um bilhete solicitando os materiais necessários.	— Março e abril - Espaço escolar externo - Crianças e professoras
CAMPANHA DE ARRECADAÇÃO DOS MATERIAIS	Bilhete Post Vídeos	Informar as famílias das necessidades dos materiais Para pedir materiais para a comunidade		Abril Crianças Professoras

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2.1 - Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.



Reunião de pais Novos



Divulgação das reuniões de pais



Prefeitura
São José dos Campos
Secretaria de Educação e Cidadania
Departamento de Gestão de Projetos Especiais



Creche Meimei

Pauta da Reunião de Pais
Pré-II A 02/02/2024

Professora: Márcia
Educadora: Maria Elza.

- Agradecimento pela presença.
- Dinâmica ou mensagem
- Parte acadêmica da professora.
- Horários: entrada 7h15 às 7h30, saída 16h15 às 16h50. Após esse horário somente rua Franca (lembrando que já é atraso).
- Horários para os alunos novos, adaptação entrada 7h15 às 11h, de 06 a 09 de fevereiro. A partir do dia 19/02 período integral.
- Mochila: 3 brocas de roupa incluindo peças íntimas (não temos mais bazar), identificar todos os pertences incluindo a mochila, sacola plástica para roupa suja.
- Necessaire: kit Escovação, escova, creme dental e toalhinha de boca.
- Um par de chinelo ficará na escola.
- Brinquedo de casa: toda sexta-feira, somente um brinquedo, não nos responsabilizamos pelos brinquedos.
- Agenda, o único meio de comunicação entre professora e família. (Whats somente recados de última hora ou emergência). Autorizados lembrando dos telefones atualizados. (sempre atualizado mesmo). Envelope de contribuição voluntária.
- Medicamento: Somente com receita médica e apenas 1 vez ao dia. (Avaliação médica e comprovante de vacinação) Só começa com a avaliação.
- Copo: Mostrar o modelo e pedir para cada um providenciar o da sua criança. (não será autorizado: garrafinhas, canudinhos e personagens). Os copos, será higienizado em casa pelos pais, vai e volta todos os dias.
- Atenção: Qualquer mudança de rotina ou Algo que aconteça com a criança, relatar na agenda, ou agendar um horário para conversarmos, isso é muito importante para o desempenho do seu filho.
- Utilizar sempre o uniforme.
- Faltas.
- Passeio: 100,00 por semestre para 2 passeios.

Rosana Cássia
Diretora Pedagógica



Creche Meimei



SALA 8 - PRÉ II B
Reuniões de Pais - 2024

Professora: Viviana				
Educadora: Jessica				
ALUNO	02 de fev	1º reunião	2º reunião	3º reunião
1 Anna				
2 Bernardo				
3 Caio				
4 Calebe				
5 Davi Lucca				
6 Elora				
7 Erick				
8 Jade				
9 Kauan				
10 Larah				
11 Laura				
12 Levi Raphael				
13 Liv				
14 Livia				
15 Loren				
16 Lucca				
17 Luiza				
18 Mate				
19 Manuella				
20 Mariana				
21 Miguel				
22 Mikael				
23 Samuel				
24 Samuel				
25 Sarah				
26 Sophie				
27 Theo				
28 Valentina				
29 Vitor				

FEESP	Creche Meimei	
REUNIÃO DE PAIS: 12/12/2024 - PRÉ II B		
PROFESSORA: VIVIANA		
EDUCADORA: JESSICA		
ALUNO	RESPONSÁVEL	
1 ANNA	[assinatura]	
2 BERNARDO	[assinatura]	
3 CAIO	[assinatura]	
4 CALEBE	BAIXA TRANSFERENCIA	
5 DAVI	BAIXA TRANSFERENCIA	
6 ELORA	[assinatura]	
7 ERICK	[assinatura]	
8 JADE	[assinatura]	
9 KAUA	[assinatura]	
10 LARAH	[assinatura]	
11 LAURA	[assinatura]	
12 LEVI	[assinatura]	
13 LIV	[assinatura]	
14 LIVIA	[assinatura]	
15 LORENA	[assinatura]	
16 LUCCA	BAIXA TRANSFERENCIA	
17 LUCCA	[assinatura]	
18 LUIZA	[assinatura]	
19 MAITE	[assinatura]	
20 MANUELLA	[assinatura]	
21 MARIANA	[assinatura]	
22 MIGUEL	[assinatura]	
23 MIKAEL	[assinatura]	
24 SAMUEL	[assinatura]	
25 SAMUEL	[assinatura]	
26 SARAH	[assinatura]	
27 SOPHIE	[assinatura]	
28 THEO	[assinatura]	
29 VALENTINA	[assinatura]	
30 VITOR	[assinatura]	
31 MARIANA	[assinatura]	
32 PEDRO	[assinatura]	
33 MIGUEL	[assinatura]	



7- Deixe aqui alguma dúvida que ainda tenha.

24 respostas

Nao tenho palavras para descrever, a gratidão p

Sem dúvida nenhuma, foi um Ano Excelente.

Não, tudo bem explicado, obrigado, vcs são nota 1000

Sem dúvidas,amo essa ESCOLA

Dúvida nenhuma, só agradecer e elogiar a todos pelo excelente trabalho com as crianças, Deus abençoe a todos, boas festas!

Não tenho

Reunião agradável, bem explicativa e muito acolhedora! Passamos para o próximo nível com o coração saudosos mas muito confiante e grato!

Só tenho para agradecer por mais um ano da Kênia com a professora Ana Cláudia. Ficamos tristes ao saber de que ela irá mudar de professora. Gratidão infinita pelo carinho a profissionalismo da Ana Cláudia.

Etapa 2.2 - Envolver os pais e a comunidade nos eventos da escola

Dia da família na escola



Exposição literária – Monteiro Lobato





Dia das mães



Festa Junina



Olimpíadas Meimei – Dia dos Pais



Inscrição para participar das Olimpíadas



Corrida com revezamento



Hipismo

Festa da primavera



Aniversário do Saci



Creche Meimei

Plano de Ação Semanal do Livro 2024

Eventos	Propostas	Público alvo	Quando	Descrição
Exposição Monteiro Lobato	Expor atividades confeccionadas pelas crianças durante o mês de março e abril, referente ao tema. Cada sala ficou responsável por um tema. Sendo eles: Biografia Fantasias Personagens Culinária Brincadeiras	- Famílias - Crianças	16 e 17 De Abril de 2024	Durante os meses de março e abril, as crianças desenvolveram atividades relacionadas ao autor Monteiro Lobato, sua biografia, seus principais personagens e suas obras, a partir dessa investigação, alguns materiais serão confeccionados para expor no dia da reunião de pais.
Exposição Monteiro Lobato	Biografia	Crianças	Março e Abril	Durante a toda foi apresentado informações sobre a vida do autor Monteiro Lobato, e realizada a leitura de um texto Quem sou eu? A partir disso, as crianças realizaram uma releitura montando o próprio livro sobre a biografia do autor.
Exposição Monteiro Lobato	Fantasias e Culinária	Crianças	Março e Abril	Apresentar para as crianças as fantasias dos personagens do Sítio do Pica-pau Amarelo através de um vídeo postado no salão, feito isso as crianças escolheram o Visconde Sabugosa para representar os personagens, imprimimos todos para ficar de amostra na exposição. Mandei um bilhete para as famílias explicando o que

Rosana Cássia Imbuava

Diretora Pedagógica



Creche Meimei

Eventos	Propostas	Público alvo	Quando	Descrição
Exposição Monteiro Lobato	Personagens	Crianças	Março e Abril	fariam e os mesmos trouxeram receitas feitas de milho. vamos contando um pouquinho da biografia do Monteiro Lobato e após mostrando as fotos que continha os personagens do sítio e assim começamos a pintura com as mãos para fazer um cartão com os principais personagens: Emília, Narizinho, Pedrinho, Saci, Curupira, Dona Benta, Nêscia e Visconde de Sabugosa. Infantil II B, trabalhou com Emília realizando atividades com papelão, lá e colagem. Pré II A: Realizou uma listagem, para que as crianças escolhessem de qual forma seria representada a personagem Caca. Para isso foi escolhido atividades com caixa de ovo, rabinhos de papel higiênico e assim confeccionaram a mesma. INF II PRÉ I: Trabalhou os personagens, Emília e Visconde de Sabugosa. Realizando atividades com garrafa pet e papelão. Apresentamos os personagens para as crianças durante a assembleia, o qual escolhido foi Pedrinho. Através de imagens e histórias as crianças confeccionaram pipas, peteca e brincaram de esconde-esconde.
Exposição Monteiro Lobato	Brinquedos e Brincadeiras	Crianças	Março e Abril	

Rosana Cássia Imbuava

Diretora Pedagógica

Creche Meimei

Fundação Quinta do Estado de São Paulo



EXECUÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DA ÁREA EXTERNA

Área externa	Propostas	Público alvo	Quando	Descrição
Área Livre	- Pintura da amarelinha no chão - Jogo da velha no chão	Infantil II A	Maio	No dia 16/04 foi realizada a nossa reunião com as famílias, aproveitei esse momento para relatar a escuta das crianças nos espaços externos e seus desejos.
Materiais arrecadados	Então solicitei os materiais para as famílias e as mesmas enviaram os seguintes materiais: - Suporte para as tintas - Pincéis - Tintas verde e vermelha	Infantil II A	Maio	As crianças já escolheram o espaço específico para o desenho da amarelinha e o jogo da velha, no primeiro plano o Edson irá desenhar com o giz de lousa, logo depois levarei as crianças em pequenos grupos para a execução, ou seja elas irão pintar por cima do desenho. Depois que secar, todas as crianças vão se divertir.

Rosana Cássia

Diretora Pedagógica

Meta 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.1 - Proporcionar experiências com equidade nas transições do cotidiano escolar



Visita dos Pré II A e B a EMEFI Elza Regina

Creche Meimei Plano de Ação "Transição" Pré II A / Pré II B Objetivo: Promover uma conexão de uma fase a outra, dando progressiva continuidade na aprendizagem.					
O que? Ações	Quem? Responsáveis	Onde? Locais	Como? Estratégias usadas para executar a ação.	Quando? Data início e final	Divulgação Forma de divulgação
Apresentação da mochila	Professora, aluno do ensino fundamental	Sala de referência	Após solicitar uma mochila de uma criança do ensino fundamental, as professoras em roda com seus respectivos alunos, irão apresentar a diferença dos itens que são pertinentes levarem para sala de aula. Mostrando para as crianças a diferença entre a mochila deles e de um aluno do fundamental.	21/10/2024	Carta escrita pelas crianças convidando a visita da criança do Fundamental.
Contato com escola Fundamental Entrega de ofício	Professoras	Escola Elza Regina Bevilacqua	As professoras deverão escrever um ofício solicitando a permissão para que a escola de educação infantil visite a escola de ensino fundamental.	25/10/2024	Ofício escrito pelas professoras.
Visita na escola de Ensino Fundamental	Professoras e crianças.	Escola Elza Regina Bevilacqua	Conduzir as crianças até a escola selecionada, promovendo uma troca de informação entre os pares.	8/11/2024	Após entrega do ofício e aceite da escola. Bilhete redigido pela direção e colado na agenda para autorização dos pais e deslocamento das crianças até o local.

Etapa 3.2 - Ampliação das propostas do contraturno

Creche Meimei				
Plano de Ação reestruturação da área externa - julho 2024				
Propostas no Espaço Onde?	Ação Como?	Período Quando?	Responsável Quem?	Materiais O que?
Atividade de leitura	- Exercícios com versos e poemas com uso de papéis.	15 dias	Elton	uso da sala de leitura.
Atividade de matemática	- Jogos com os materiais disponíveis para as crianças.	15 dias	Cláudia	material disponível na sala de matemática.
Atividade de arte	- Espaço para as crianças fazerem suas produções artísticas.	15 dias	Monica Braga	Tela de pintura.

Rosana Cássia Imbuva Diretora Pedagógica

Creche Meimei				
Plano de Ação reestruturação da área externa - julho 2024				
Propostas no Espaço Onde?	Ação Como?	Período Quando?	Responsável Quem?	Materiais O que?
Atividade de leitura	- Espaço para as crianças fazerem suas produções artísticas.	15 dias	Elton	uso da sala de leitura.
Atividade de matemática	- Jogos com os materiais disponíveis para as crianças.	15 dias	Cláudia	material disponível na sala de matemática.
Atividade de arte	- Espaço para as crianças fazerem suas produções artísticas.	15 dias	Monica Braga	Tela de pintura.

Rosana Cássia Imbuva Diretora Pedagógica





Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1 - Acompanhamento da frequência

FESP

SALA 7 - Pré II A
MAIO 2024

Professora: MARCIA
Aux. Professora: MARIA ELZA

Nº	NOME	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	Alicia																												
2	Allyssa																												
3	Ana Julia																												
4	Arthur																												
5	Bedor																												
6	Jose Pedro																												
7	Julia																												
8	Lucas																												
9	Mau																												
10	Manuela																												
11	Maria Laura																												
12	Mariana																												
13	Matheus																												
14	Miguel Arthur																												
15	Nicolas																												
16	Pedro Henrique																												
17	Pedro Henrique																												
18	Théo																												
19	Valentina																												
20	Yara																												
21	Helena																												
22	Valentina																												
23	Laura																												
24	Cecilia																												
25	Maria Clara																												

Professora: Marcia Aparecida Fernandes

CS Digitalizado com CamScanner

FESP

SALA 7 - Pré II B
DEZEMBRO 2024

Professora: VIVIANA

Nº	NOME	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	Allyssa																												
2	Allyssa																												
3	Allyssa																												
4	Allyssa																												
5	Allyssa																												
6	Allyssa																												
7	Allyssa																												
8	Allyssa																												
9	Allyssa																												
10	Allyssa																												
11	Allyssa																												
12	Allyssa																												
13	Allyssa																												
14	Allyssa																												
15	Allyssa																												
16	Allyssa																												
17	Allyssa																												
18	Allyssa																												
19	Allyssa																												
20	Allyssa																												
21	Allyssa																												
22	Allyssa																												
23	Allyssa																												
24	Allyssa																												
25	Allyssa																												

Professora: Viviana

CS Digitalizado com CamScanner

FESP

PLANO DE MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA - NOVEMBRO
PROFESSORA: MARCELE

Nº	NOME	DATA DE NASCIMENTO	FREQUÊNCIA	ORÇAMENTO COM EXCESSO DE FALTAS	AÇÕES PROFESSORA
1	ALANA SOFIA	09/04/2020		NÃO	Diálogo e assinatura do termo de compromisso
2	ANALICE VITÓRIA	03/04/2020		NÃO	Diálogo e assinatura do termo de compromisso
3	ARTHUR	08/02/2020		NÃO	
4	BEATRIZ	05/02/2020		NÃO	
5	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
6	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
7	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
8	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
9	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
10	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
11	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
12	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
13	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
14	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
15	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
16	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
17	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
18	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
19	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
20	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
21	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
22	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
23	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
24	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	
25	BRENDEN	05/02/2020		NÃO	

Professora: Marcelle F. de Almeida

Rosana Cássia

Diretora Pedagógica

São José dos Campos, 30 de novembro de 2024.

CS Digitalizado com CamScanner

CONSIDERAÇÃO EQUIPE GESTORA

No dia 29/11/2024 a responsável abaixo citada compareceu à Unidade Escolar para uma orientação sobre a importância da frequência escolar de seus filhos, ressaltando que os mesmos já haviam sido orientados sobre o excesso de faltas injustificadas. A responsável assinou o **TERMO DE COMPROMISSO (Busca Ativa)** onde se comprometeu a zelar pela frequência, assiduidade e pontualidade como também acompanhar o seu desenvolvimento escolar.

RESPONSÁVEL
DIANA LUCIANA DE ALMEIDA
DIANA LUCIANA DE ALMEIDA

ALUNO
ALANA CÂNDIA DE ALMEIDA
ANALICE VITÓRIA DE ALMEIDA

São José dos Campos, 30 de novembro de 2024.

Professora: Marcelle F. de Almeida

Rosana Cássia

Diretora Pedagógica

CS Digitalizado com CamScanner

Monitoramento da frequência das crianças – Busca ativa



**Prefeitura
São José dos Campos
Secretaria de Educação e Cidadania
Departamento de Gestão de Projetos Especiais**



CECO MEIMEI
PRÉ I A - 2º SEMESTRE
Relatório de acompanhamento da aprendizagem dos bebês e crianças

NOME: PIETRO HENRIQUE

Classe	Frequência	Escreva o nome com ditado	Hipótese de escrita	Falhas	Falhas justificadas	Falhas injustificadas
99	63,64	Sem	Pre-Silábico	30	5	31

ENTRADA NA CRECHE CECO MEIMEI em 20/02/2024

Durante os últimos meses, diversas atividades foram realizadas com o objetivo principal de promover o desenvolvimento cognitivo, motor e social das crianças.

No ambiente escolar, a rotina inclui momentos de roda de conversa, brincadeiras dirigidas e atividades lúdicas, que contribuíram tanto para o aprendizado quanto para a socialização.

Pietro é portador do Transtorno do Espectro Autista (TEA), e através do projeto "Adivinha", Pietro está desenvolvendo suas habilidades importantes de comunicação, interação, criatividade e escrita, mesmo que de forma não convencional. No cantinho do supermercado, além de aprimorar essas habilidades, ele trabalhou a contagem numérica, cores, tamanhos e funcionalidades, reconhecendo a importância dos números no seu dia a dia.

As atividades propostas como desenhos, brincadeiras, jogos, interações e práticas de escrita, Pietro conseguiu desenvolver algumas competências importantes, como empatia pelos colegas, alguns, cuidado com o próprio corpo e expressão de emoções, seja por meio da fala ou do comportamento. Essas atividades foram organizadas em várias áreas de desenvolvimento:

- Corpo, gestos e movimentos
- Pietro está avançando na agilidade, equilíbrio, concentração e destreza no desenvolvimento motor. Essas habilidades foram estimuladas por meio de modalidades olímpicas, como salto em distância e corrida com revezamento de bastão, bem como em brincadeiras criadas durante a rotina, como a dança das cadeiras.
- Trapo, sons, cores e formas
- A expressão criativa de Pietro foi evidenciada em desenhos diários (como os anéis olímpicos e o personagem Saco), modelagem com massinha e trabalhos com cola colorida. Ele também desenvolveu coordenação motora, percepção visual das cores, noção de espaço e memória motora ao cantar e dançar.
- Escuta, fala, pensamento e imaginação
- Nos momentos de histórias, Pietro participou como ouvinte ou repetindo a história quando estavam lendo, participou também de atividades com nomes, listas e escrita espontânea, e expressou suas opiniões. Ele também foi estimulado a escutar atentamente e a ser criativo em atividades como a pesquisa sobre o significado dos anéis olímpicos, a história do Saco, adivinhas e convites para os pais.
- Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações
- As atividades integradas promoveram um desenvolvimento abrangente, estimulando todo o potencial do Pietro. Ele está avançando no reconhecimento das letras do alfabeto e dos números em jornais, revistas, livros e outros materiais.
- Pietro está se desenvolvendo de acordo com sua faixa etária, está dentro do Espectro Autista.

ANA CLÁUDIA [REDACTED] DIRETOR(A) ROSANA [REDACTED]
5/12/2024 09:17 1 de 2

coordenação motora, percepção visual das cores, noção de espaço e memória motora ao cantar e dançar.

Escuta, fala, pensamento e imaginação

Nos momentos de histórias, Pietro participou como ouvinte ou repetindo a história quando estavam lendo, participou também de atividades com nomes, listas e escrita espontânea, e expressou suas opiniões. Ele também foi estimulado a escutar atentamente e a ser criativo em atividades como a pesquisa sobre o significado dos anéis olímpicos, a história do Saco, adivinhas e convites para os pais.

Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações

As atividades integradas promoveram um desenvolvimento abrangente, estimulando todo o potencial do Pietro. Ele está avançando no reconhecimento das letras do alfabeto e dos números em jornais, revistas, livros e outros materiais.

Pietro está se desenvolvendo de acordo com sua faixa etária, está dentro do Espectro Autista.

ANA CLÁUDIA [REDACTED] DIRETOR(A) ROSANA [REDACTED]
5/12/2024 09:17 1 de 2

CECO MEIMEI
PRÉ I A - 2º SEMESTRE
Relatório de acompanhamento da aprendizagem dos bebês e crianças

(TEA), ele interagiu com os colegas e seguiu a rotina, fazia o contato visual e demonstrava seu afeto, ficando próximo e abraçando as professoras. Começou a escrever seu nome, conhece alguns números e algumas letras do alfabeto, gostava de cantar em vários momentos do dia.

Pietro tem dias que aceita fazer as atividades, escrever, participar da roda de conversa, mas em outros dias, não queria fazer nada, quando isso acontecia, respeitávamos o seu tempo.

"Que a criança conta, se diverte, cacha com vezes por dia, tanto melhor, aprenderá mais cedo a se levantar".
(Jean-Jacques Rousseau)



Divulgação da frequência às famílias

Etapa 4.2 - Gerenciamento de recursos complementares



Creche Meimei

CONTRIBUIÇÃO VOLUNTÁRIA 1º SEMESTRE

Pré II B – Números de crianças matriculadas na sala – 29

Profª Viviana

MÊS	VALOR RECEBIDO	O QUE FIZEMOS	TOTAL DE FAMÍLIAS QUE CONTRIBUÍRAM
JANEIRO	R\$ 75,00	Compra de fita	4
FEVEREIRO	R\$ 310,00	Saco de Bala para Atividade em sala	10
MARÇO	R\$ 285,00	Reforma sacola Literária	9
ABRIL	R\$ 300,00	Bolo para Feira Monteiro Lobato	5
MAIO	R\$ 205,00	Saguinho dia das mães, fita dupla face	5
JUNHO	R\$ 165,00	Prenda Festa junina	3
JULHO	R\$ 120,00		3
TOTAL	R\$ 1.460,00		

Boa tarde! 15:00

Segue a tabela de CONTRIBUIÇÃO VOLUNTÁRIA.

Os valores arrecadados foram utilizados em sala de aula ou com as crianças e, os valores remanescentes foram empregados na ajuda da manutenção dos espaços como: pinturas das salas, conserto de vazamento de água na área externa; materiais de acabamento do banheiro PCD, torneiras, manutenção do parque de madeira, rampa de acesso ao corredor da casa azul, tintas, cimento, areia, entre outros materiais para manutenção dos ambientes que constantemente se fazem necessários. Informamos que somos uma OSC e não temos fins lucrativos, recebemos da prefeitura uma verba mensal (um per capita de acordo com o número de crianças atendidas). Essa verba cobre quase a totalidade dos gastos com R.H. e demais custos que uma escola do nosso porte tem para manter-se e atender às crianças e famílias com a excelência de sempre. Ocorre que, com os preços e custo de vida altíssimos, nem sempre o valor recebido consegue suprir os gastos mensais da creche, o que nos obriga a recorrer às doações voluntárias, oriundas de pequenos bazares, festas comemorativas, rifas e principalmente, a contribuição voluntária dos pais. Nosso gasto mensal (gasto extra parcela da prefeitura), fica em média de R\$1.500,00 mês e entre R\$18.000,00/R\$20.000,00 ano. Quando não conseguimos manter com os recursos próprios, recorremos à ajuda da Sede/SP. Isto posto,

recoremos à ajuda da Sede/SP. Isto posto, percebe-se a importância da colaboração mensal, por pequena que seja, das famílias que compõem nossa U.E. Esses pequenos valores são fundamentais para que consigamos manter o alto nível do atendimento prestado tanto aos alunos e demais membros da comunidade escolar. Agradecemos a compreensão e a colaboração de todos. Colocamo-nos sempre à disposição dos senhores para quaisquer outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

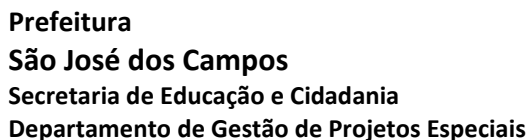
15:00

MÊS	VALOR RECEBIDO	O QUE FIZEMOS	TOTAL DE FAMÍLIAS QUE CONTRIBUÍRAM
JANEIRO	R\$ 130,00	Copos e sacos plásticos	2
FEVEREIRO	R\$ 210,00		12
MARÇO	R\$ 270,00		11
ABRIL	R\$ 240,00	Sacola literária	7
MAIO	R\$ 490,00	Bolo	13
JUNHO	R\$ 165,00	Leitecozinhos Festa Junina	5
JULHO	R\$ 110,00	Mantido para a sala	4
TOTAL	R\$ 1.500,00		64

26 de agosto de 2024

DEVOLUTIVA AVALIAÇÃO julho 2024 REUNIÃO DE PAIS.pdf

Divulgação das ações e resultados às famílias



Brigada da dengue

[illegible][illegible]

Protocollo de higiene

Cronograma de limpeza dos ambientes

Creche Meimei

ATRIBUIÇÕES DETALHADAS DA EQUIPE DA LIMPEZA

Sala de aula (Casas amarelas, verde e azul)			
Todos os dias	Semanalmente	Quinzenalmente	Mensalmente
Varrer Passar pano Mesas Cadeiras Espelhos Retirar lixo	Armários Colchonetes (uma sala por dia) Salão Recepção Secretaria	Quadros Rodapé Centro por dentro	Ventiladores Paredes Tapetes Teias de aranha portas Janelas Cortinas Parques de madeira
Banheiros			
Lavar Sanitários, pisos, lavatórios Lixo — retirar 2 vezes ao dia Lixo fralda — retirar 3 vezes ao dia Espelhos Repor sempre que necessário Papel toalha Papel higiênico Sabonete		Azelejos Janelas	Mutirão de faxina geral
Refeitório			
Lavar Mesas — de manhã e após as refeições Cadeiras cão.	Lavar		Janelas Parede Mutirão de faxina geral

REORGANIZAÇÃO DO REFEITÓRIO

CASA VERDE E AMARELA

CAFÉ DA MANHÃ

TURMA	HORÁRIOS
BII	
INFANTIL I A	7H30
INFANTIL I B	7H40
INFANTIL II A	7H50

FRUTA

TURMA	HORÁRIOS
BII	
INFANTIL I A	9H
INFANTIL I B	9H
INFANTIL II A	9H10

ALMOÇO

TURMA	HORÁRIOS
BII	
INFANTIL I A	10H
INFANTIL I B	10H20
INFANTIL II A	10H30

JANTAR

TURMA	HORÁRIOS
BII	
INFANTIL I A	15H
INFANTIL I B	15H10
INFANTIL II A	15H

CASA AZUL

CAFÉ DA MANHÃ

7H30

FRUTA

9H

ALMOÇO

10H20

JANTAR

14H30

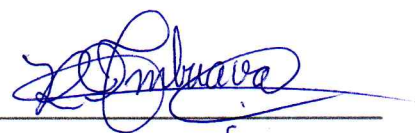


LIMPEZA DAS SALAS			
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA
PRÉ I MARCILENE 8H	PRÉ I MÁRCIA 8H	PRÉ II A DANIELLA 8H	INFANTIL II B FABIANA 8H
INFANTIL II A LUCIMARA 8H	INFANTIL I B LUCIMARA 8H	INFANTIL I A VIVIANA 8H	BERÇÁRIO II EDILAINE 8H


Antonio Roberto Pinto de Magalhães

CPF: 032.251.158-51

RG: 11.418.173-1



Rosana Cássia Imbuava

CPF: 085.563.678-52

RG: 16.191.113-4